



## El Museo Canario

### Normas para la solicitud de reproducciones

#### Condiciones generales

- La solicitud de reproducciones está sujeta a las normas que regulan el acceso y la consulta de las colecciones y fondos de El Museo Canario.
- Los trabajos de reproducción fotográfica o digital serán realizados por personal técnico del museo.
- Los gastos de reproducción corren a cargo del solicitante.
- De la documentación que esté reproducida se proporcionará copia a partir del soporte digital existente.
- El responsable del servicio podrá determinar, en función del estado de conservación de los documentos, naturaleza, volumen o existencia de copias de conservación, el procedimiento más adecuado de reproducción.
- La realización de segundas copias por parte del solicitante queda sujeta a la autorización expresa de El Museo Canario.
- La obtención de copias no concede ningún derecho de propiedad intelectual o industrial sobre las mismas.
- Las reproducciones sólo podrán ser utilizadas para el propósito indicado en la solicitud; para cualquier otro uso, copia o duplicado de la misma será necesaria la autorización previa y expresa de El Museo Canario.
- La publicación o utilización de las reproducciones deberá ir acompañadas de una leyenda que indique la propiedad y pertenencia de las mismas a El Museo Canario.

#### Cómo solicitar reproducciones

- Las reproducciones deben ser solicitadas por escrito, y contar con resolución favorable, que se hará en vista del estado de conservación de los documentos, así como de otros aspectos que se consideren oportunos (derechos de autor, copyright, etc.).
- Las reproducciones se pueden solicitar en la sala de lectura de El Museo Canario utilizando el formulario disponible para tal fin, o dirigiendo su solicitud por correo postal (Doctor Chil, 25; 35001 Las Palmas de Gran Canaria), fax (928 336 801) o a la dirección electrónica [centrodedocumentacion@elmuseocanario.com](mailto:centrodedocumentacion@elmuseocanario.com). Se puede descargar el formulario disponible en nuestro sitio Web.
- Deberán aportarse los siguiente datos: nombre y apellidos del solicitante, DNI, medio de contacto (dirección postal, dirección electrónica y teléfono) e identificación de los documentos. La información facilitada será incorporada a un fichero de datos de carácter personal, conforme

a lo que dispone la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos. Dicho fichero ha sido creado para gestionar su solicitud y poder facilitarle información sobre la Sociedad Científica El Museo Canario que pueda resultar de su interés.

- Se hará constar el fin para el que se solicitan las reproducciones (uso privado, investigación o publicación).

### **Formatos y precios**

- Las reproducciones de documentos se podrán entregar en formato digital o en papel, según la siguiente tabla de precios:

<b>Fotografías</b>	<b>B/N</b>	<b>Color</b>
Digital	6,00 €	6,00 €
Impresión 13x18	6,00 €	6,00 €
Impresión 18x24	9,00 €	9,00 €
Impresión 20x30	12,00 €	12,00 €
Impresión 30x40	15,00 €	15,00 €
Impresión 50x60	18,00 €	18,00 €
Coste CD	1,00 €	1,00 €
<b>Digitalizaciones</b>		
Impresos DINA4	0,60 €	3,00 €
Impresos DINA3	1,00 €	5,00 €
Imágenes	5,00 €	5,00 €
Coste CD	1,00 €	1,00 €
<b>Copias de documentos digitalizados</b>		
Impresos DINA4	0,30 €	1,50 €
Impresos DINA3	0,60 €	3,00 €
Imágenes	3,00 €	3,00 €
Coste CD	1,00 €	1,00 €

### **Forma de pago y recogida**

- Las copias podrán recogerse en la sala de lectura de El Museo, o bien solicitar su envío por correo postal; en este caso se añadirán los gastos correspondientes conforme a las tarifas del servicio de correos.
- El pago puede realizarse en la ventanilla de la sala de lectura, contra reembolso o por transferencia bancaria a la cuenta número ES73 3058 6115 9627 2090 8250.

### **Horario de atención al público**

- Lunes a viernes de 10:00 a 20:00 h. (excepto festivos)